



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية بالهدار

**سياسة الاشراف والرقابة  
للجمعية الخيرية بالهدار**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية بالهدار  
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ( ٣٣٧ )

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

## سياسة آليات الرقابة والإشراف على الجمعية وفروعها ومكاتبها وتقييمها

### مقدمة :

إن سياسة آليات الرقابة والإشراف تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصلاحيات الإدارية والتي من شأنها تعزز من ضبط مسارات تدفق المعاملات والاجراءات لتمنع مخاطر الفساد والاحتيايل، وتعمل على تطوير العملية الادارية.

### النطاق :

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

### البيان :

#### أولاً: الرقابة:

#### أ- بالتقارير الإدارية:

ان التقارير الإدارية يعتمد عليها اعتماد كلي في تقييم الأداء للجمعية، وتوجه هذه التقارير بالدرجة الأولى إلى مجلس الإدارة لأنه الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار في تصحيح الانحراف واتخاذ الإجراءات اللازمة، وأن تعد هذه بصفة دورية وبانتظام، ويجب اعدادها بطريقة جيدة وواضحة ومنها:

- التقارير الدورية: وتكون هذه من العاملين لمدراءهم بصفة: يومية، أسبوعية، أو شهرية أو فصلية أو بعد انتهاء مرحلة معينة من مشروع، أو بعد انتهاء مشروع.
- تقارير سير الأعمال الإدارية: وتكون هذه التقارير من المدراء إلى الإدارة العليا وتتضمن أنشطة الإدارات والإنجازات المتعددة.
- تقارير الفحص: وتكون لتحليل ظروف مشروع سابقة ولاحقة لتساعد الإدارة العليا على التصرف السليم في توجيه القرارات.
- تقارير قياس كفاءة العاملين: وتعد بصفة دورية عادية من قبل الرؤساء المباشرين لمرؤوسيههم، وتشمل على قياس القدرات والتوصية لتطوير تلك القدرات، ومدى تعاونهم مع فريق العمل... وغيره من معايير واضحة مناسبة للجمعية.



الأفلاج - الهدار - مقابل بلدية الهدار - هاتف وفاكس ١١/٦٨٣١٥٤٩  
ص.ب ( ٣٠١٠ ) الرمز البريدي ( ١١٩١٢ ) البريد الإلكتروني Gk-haddar337@hotmail.com  
الحساب الرئيسي SA٣٧٨٠٠٠٠١٤٢٦٠٨٠١٠٢٠٩٦٦٥ حساب التبرعات SA٩٠٨٠٠٠٠١٤٢٤٠٨٠١٠٢٠٩٦٨١  
حساب الزكاة SA١٥٨٠٠٠٠١٤٢٦٠٨٠١٠٢٠٩٦٧٣ ( مصرف الراجحي )

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية بالهدار  
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ( ٣٣٧ )

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المشروعات: .....

- المذكرات والرسائل المتبادلة: وتكون بين الإدارات والأقسام وتستخدم هذه لحفظ الملفات والمعلومات والبيانات لسهولة الرجوع لها للمتابعة والتقييم.
- التقارير الخاصة:
  - تقارير الملاحظة الشخصية.
  - تقارير الاحصائيات والرسوم البيانية.
  - مراجعة الموازنات التقديرية.
  - متابعة ملف الشكاوى والتنظيمات.
  - مراقبة السجلات والمراقبة الداخلية.
  - مراقبة السير وفق معايير نظام الجودة.
  - تقييم ومراجعة المشاريع.

ثانياً: المبادئ:

أ- مبدأ التكاملية:

تكامل الرقابة وأساليبها من الأنظمة واللوائح التنظيمية والخطط الاستراتيجية والتنفيذية في الجمعية.

ب- مبدأ الوضوح والبساطة:

سهولة نظام الرقابة وبساطته ليكون سهل الفهم للعاملين والمنفذين ليسهم في التطبيق الناجح والحصول على النتائج المناسبة.

ت- مبدأ سرعة كشف الانحرافات والإبلاغ عن الأخطاء:

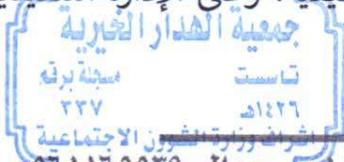
أن نظام الرقابة وفاعليته في الجمعية لكشف الانحرافات والتبليغ عنها بسرعة وتحديد أسبابها لمعالجة وتصحيح تلك الانحرافات والأخطاء.

ث- مبدأ الدقة:

إن دقة المعلومة ومصدرها هام بالنسبة للإدارة العليا لأنها هي التي تساعد على صنع القرار والتوجيه السليم واتخاذ الإجراءات المناسبة، وعدم الدقة في ذلك يعرض الجمعية لمشاكل وكوارث لا قدر الله.

المسؤوليات :

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.



الأفلاج - الهدار - مقابل بلدية الهدار - هاتف وفاكس ١١/٦٨٣١٥٤٩ جوال ٠٥٦١١٦٥٥٢٩

ص.ب ( ٣٠١٠ ) الرمز البريدي ( ١١٩١٢ ) البريد الإلكتروني Gk-haddar337@hotmail.com

الحساب الرئيسي SA٣٧٨٠٠٠٠١٤٢٦٠٨٠١٠٢٠٩٦٦٥ حساب التبرعات SA٩٠٨٠٠٠٠١٤٢٤٠٨٠١٠٢٠٩٦٨١

حساب الزكاة SA١٥٨٠٠٠٠١٤٢٦٠٨٠١٠٢٠٩٦٧٣ ( مصرف الراجحي )

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية بالهدار  
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ( ٣٣٧ )

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

توقيع اعضاء المجلس بالموافقة و اعتماد سياسة آليات الرقابة والإشراف على الجمعية وفروعها ومكاتبها وتقييمها :

م	الاسم	المهنة	التوقيع
١	فهد عبد الله ال جمعة	رئيس مجلس الادارة	
٢	شبيب ابراهيم شبيب البكر	نائب رئيس	
٣	عايش بتال حشان النتيفات	امين الصندوق	
٤	سعد عبد الرحمن محمد النتيفات	امين عام الجمعية	
٥	حمد مطرف حمد المصارير	عضو	
٦	عبد العزيز عامر ظافي	عضو	
٧	محمد حسين عبد الله المصارير	عضو	
٨	حزام محمد عبد الله الوداعين	عضو	
٩	مدهش عمر ابراهيم المجادة	عضو	

توقيع الموظفين بالاطلاع على السياسة :

م	الاسم	المهنة	التوقيع
١	شافي عايض عبدالله النتيفات	المدير التنفيذي	
٢	عايض فيصل الوداعين	محاسب	
٣	وحيد حسن الخطيب	سكرتير وعلاقات عامة	
٤	متعب عايش بتال	باحث	
٥	ابوبكر صديق حسن		



الأفلاج - الهدار - مقابل بلدية الهدار - هاتف وفاكس ٠١١/٦٨٣١٥٤٩ - جوال ٠٥٦١١٦٥٥٢٩  
ص.ب ( ٣٠١٠ ) الرمز البريدي ( ١١٩١٢ ) البريد الإلكتروني Gk-haddar337@hotmail.com  
الحساب الرئيسي SA٣٧٨٠٠٠٠١٤٢٦٠٨٠١٠٢٠٩٦٦٥ حساب التبرعات SA٩٠٨٠٠٠٠١٤٢٤٠٨٠١٠٢٠٩٦٦٥  
حساب الزكاة SA١٥٨٠٠٠٠١٤٢٦٠٨٠١٠٢٠٩٦٧٣ ( مصرف الراجحي )